



DOI-Desk der ETH Zürich

Schritt für Schritt zu DOI-Registrierung

Voraussetzungen

Der DOI-Desk der ETH Zürich ermöglicht Betreibern von Publikationsservices aus dem Schweizer Hochschul- und Forschungsbereich die Registrierung von DOI-Namen.

Um die DOI-Registrierung in Anspruch zu nehmen, sollte Ihr Publikationsservice einige Voraussetzungen erfüllen.

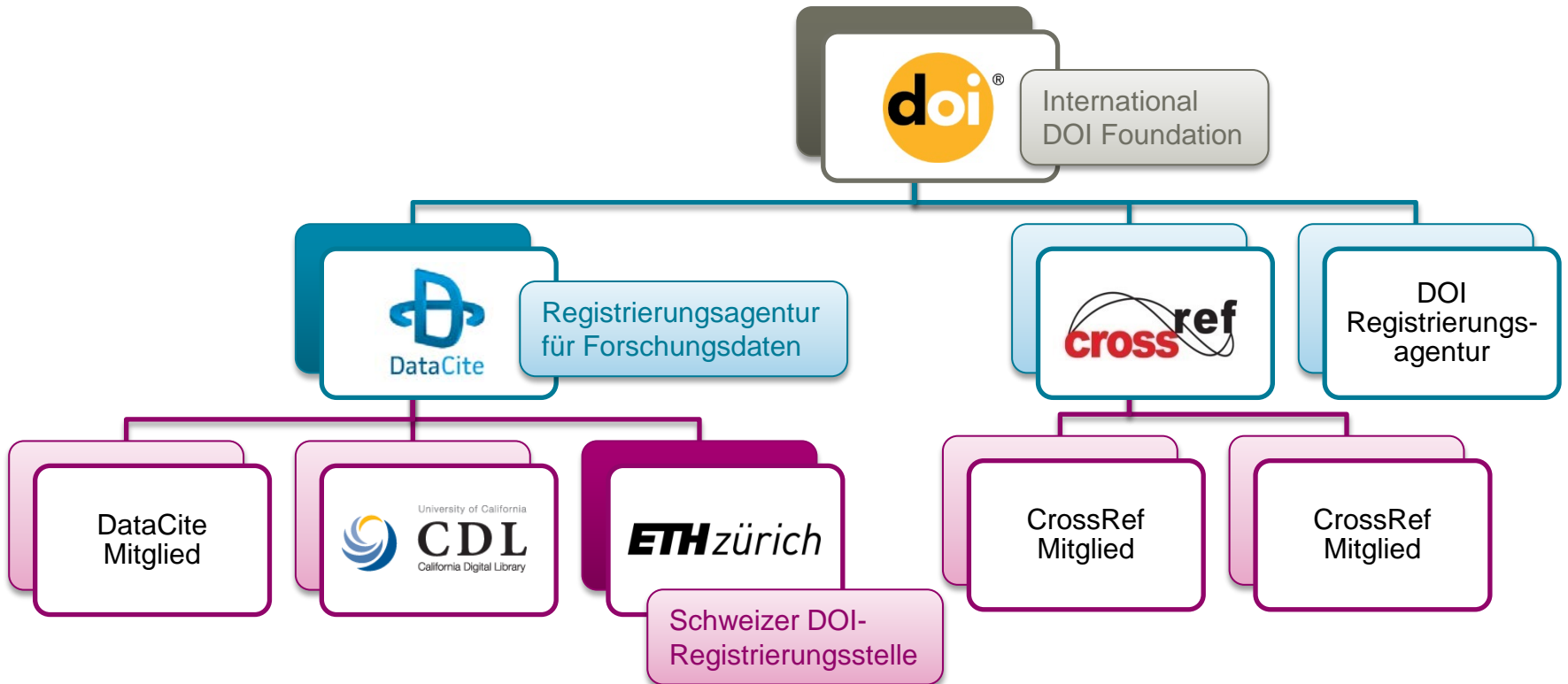
- **Verfügbarkeit und Persistenz**
Die mittels DOI referenzierten Objekte sind langfristig über das Internet öffentlich zugänglich und verändern sich nicht.
- **Qualität**
Bei Erzeugung und Bereitstellung der digitalen Objekte werden fachspezifische wissenschaftliche Standards angewandt.
- **Metadaten**
Für jeden registrierten DOI wird ein Mindestset an beschreibenden Metadaten zur Verfügung gestellt.
- **Landing Pages**
Ein DOI-Name soll nach Möglichkeit nicht auf das digitale Objekt selbst verweisen, sondern auf eine Landing Page. Diese stellt Informationen zum Objekt und zu den Zugriffsbedingungen bereit.

Policy für die DOI-Registrierung

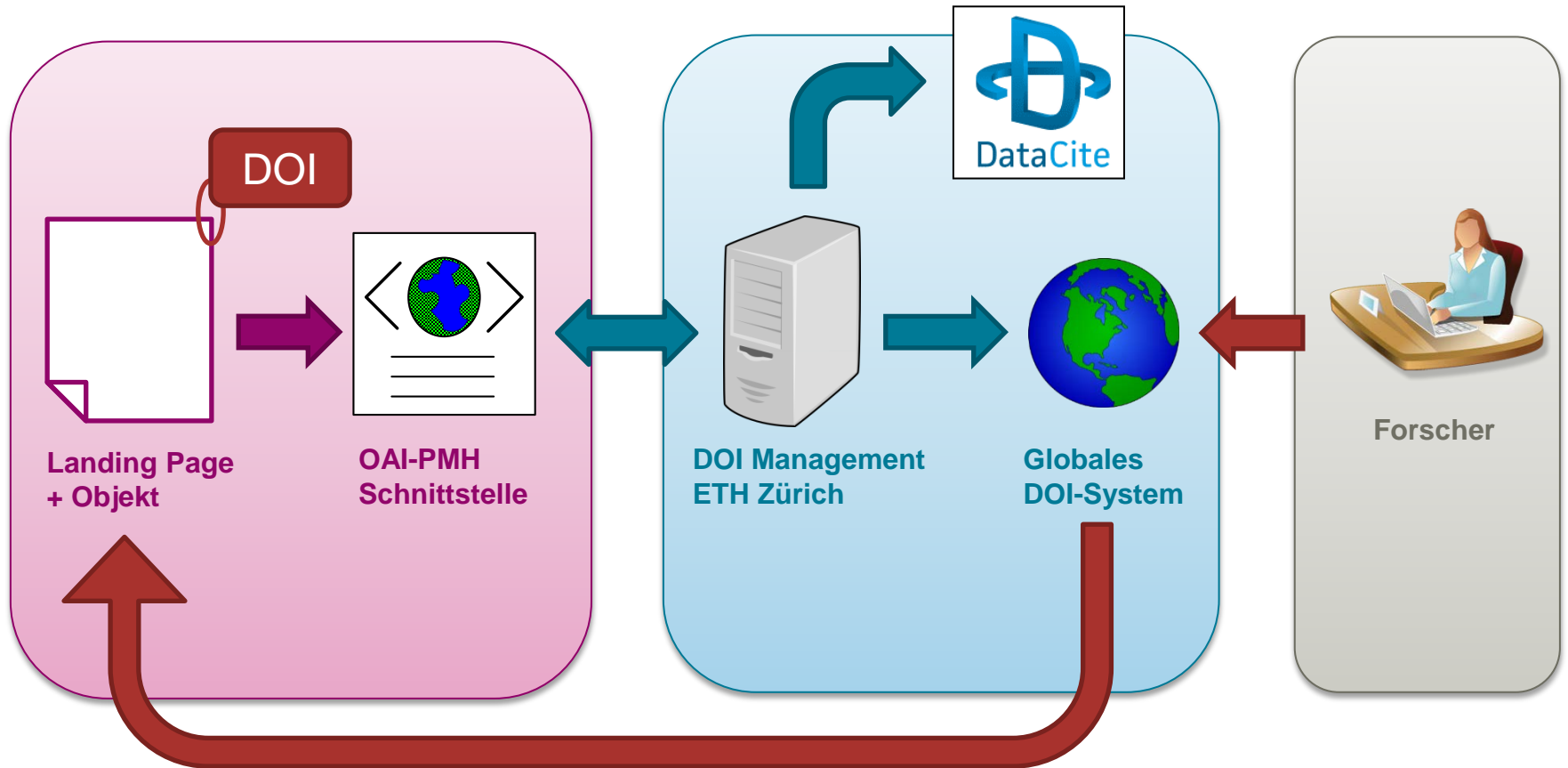
Die grundlegenden Anforderungen an jeden DOI-Kunden sind in der [Policy des DOI-Desk](#) festgehalten.

Eine Vereinbarung zwischen Kunde und DOI-Desk regelt die konkreten Rechte und Pflichten beider Parteien.

DOI-System



DOI-Workflow I: Automatische Registrierung



DOI-Workflow I: Automatische Registrierung

Der Workflow für die DOI-Registrierung ist wie folgt konzipiert:

1. Ihr Publikationsservice generiert für jedes neue Objekt nach festgelegten Regeln einen **DOI-Namen**.
2. Die erforderlichen Metadaten zum Objekt inkl. dem DOI-Namen publizieren Sie als XML im Format Dublin Core Simple auf einem **OAI-Server** oder via **ATOM-Feed**.
3. Einmal täglich **harvestet** der DOI-Desk Ihre neuen oder aktualisierten Daten.
4. Wenige Minuten später befinden sich die Daten im **globalen DOI-System** und Ihre DOIs sind auflösbar.
5. Die Metadaten zu jedem DOI-Objekt leitet der DOI-Desk an **DataCite** weiter. Dies erhöht die Sichtbarkeit und bessere Auffindbarkeit Ihrer Objekte.
6. Ihr Administrator kann den Vorgang über ein **Webinterface** beobachten und administrieren.

```
<record>
  <header>
    <identifier>oai:www.e-rara.ch/demusmu:147133</identifier>
    <datestamp>2010-03-11T09:01:22Z</datestamp>
    <setSpec>demusmu</setSpec>
  </header>
  <metadata>
    <oai_dc:dc xsi:schemaLocation="http://purl.org/dc/elements/1.1/ http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd">
      <dc:title>Sterne : Grundzüge der Astronomie der Fixsterne</dc:title>
      <dc:creator>Secchi, Angelo</dc:creator>
      <dc:subject>114057342-4 Stern</dc:subject>
      <dc:description>von Angelo Secchi</dc:description>
      <dc:publisher>Brockhaus</dc:publisher>
      <dc:date>1878</dc:date>
      <dc:type>text</dc:type>
      <dc:format>VI, 413 S., VIII z.T. gef. Bt</dc:format>
      <dc:format>Ill., graph. Darst., Kt</dc:format>
      <dc:identifier>48845043</dc:identifier>
      <dc:identifier>doi:10.3931/dmm-40</dc:identifier>
      <dc:identifier>http://www.e-rara.ch/demusmu/doi/10.3931/dmm-40</dc:identifier>
      <dc:language>
    </oai_dc:dc>
  </metadata>
</record>
```

Abbildung: Beispiel eines XML im Format Dublin Core Simple.

DOI-Workflow II: Manuelle Registrierung

Kunden, die nur wenige DOIs pro Jahr registrieren möchten, haben die Möglichkeit, die Registrierung über unser Webinterface vorzunehmen.

DOI Management (ETH Zurich)

Dashboard | DOIs | DOI Pools | Users | Reporting | Errors | Imports | Orders | Archive

Create DOI

DOI*:

URL*:

Created:
Modified:

Owner*:

MetaData

Titles*: <input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>	Descriptions: <input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/>
Creators*: <input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>	Types: <input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Edit"/>
Publishers*: <input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>	Formats: <input type="text"/>	<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Up"/> <input type="button" value="Down"/>

Ablauf manuelle Registrierung

- Login unter www.library.ethz.ch/doi-desk
- DOI anlegen
 - ✓ DOI-Name
 - ✓ URL-Adresse
- Metadaten eintragen
 - ✓ Creator
 - ✓ Title
 - ✓ Publisher
 - ✓ Date
 - ✓ u.a
- DOI speichern

DOI-Name

Jeder DOI-Name ist eine einzigartige Folge alphanumerischer Zeichen und besteht aus zwei Teilen: dem Präfix und dem Suffix – getrennt durch einen Schrägstrich.

doi:10.1748/57334.dhfi.3849

- Das **Präfix** wird Ihnen vom DOI-Desk der ETH Zürich zugeteilt.
- Die Regeln für das **Suffix** können Sie selbst festlegen. Wir empfehlen, sofern vorhanden, eine interne ID aus Ihrer Datenbank zu verwenden, andernfalls eine laufende Nummer. So kann die Eindeutigkeit des Suffixes gewährleistet werden.
- Möchten Sie neue **Versionen** oder **Teile eines Ganzen** (z.B. einer Sammlung, eines Werkes) mit einem eigenen DOI referenzieren, können Sie dies im DOI-Namen kenntlich machen.
Um verschiedene Versionen eines Objektes zu kennzeichnen, nutzen Sie Punkte (.), um Teile eines Ganzen zu beschreiben Schrägstriche (/).

DOI-Name

Bitte nutzen Sie ausschliesslich folgende Zeichen im Suffix Ihrer DOIs:

A – Z
a – z
0 – 9
: (Doppelpunkt)
. (Punkt)
- (Bindestrich)
_ (Unterstrich)
/ (Schrägstrich)
+ (Plus)

Beispiele

DOI	10.1234/abc123
DOI einer neuen Version	10.1234/abc123.1
DOI eines Teils	10.1234/abc123/2

Metadaten für die DOI-Registrierung

Pflichtfelder

- ✓ *Identifizier (=DOI-Name und Landing-Page-URL)*
- ✓ *Creator*
- ✓ *Title*
- ✓ *Publisher*
- ✓ *Date*

Empfohlene Felder

- ✓ *Subject*
- ✓ *Contributor*
- ✓ *Type*
- ✓ *Description*

Optionale Felder

- ✓ *Language*
- ✓ *Format*
- ✓ *Rights*

Der DOI-Desk holt die deskriptiven Metadaten zu DOI-Objekten von seinen Kunden im Format **Dublin Core Simple** ab. Auch bei der manuellen Registrierung ist Dublin Core das Eingabeformat.

Anschliessend konvertiert der DOI-Desk die Daten automatisiert in das **DataCite Metadata Schema** (schema.datacite.org) und übermittelt sie an den DataCite Metadata Store.

Als Teil dieses Metadatenpools können die Daten von Dritten für die Integration in wissenschaftliche Suchmaschinen oder die Entwicklung anderer Dienste frei genutzt werden. Ihre Objekte erreichen so eine grösstmögliche Sichtbarkeit und Verbreitung im Internet.

DataCite- und DOI-Tools

Auf der Grundlage aller registrierten DOIs und der dazugehörigen Metadaten stellen DataCite und die International DOI Foundation folgende nützlichen Tools zur Verfügung:

<http://shortdoi.org>

Erzeugen Sie einen Kurz-DOI zur einfacheren Zitierung.

<http://crosscite.org/citeproc>

Erzeugen Sie mit dem Citation Formatter Bibliographie-Einträge aus DOIs in über 100 verschiedenen Zitierstilen.

<http://search.datacite.org>

Suchen Sie im kompletten Metadatenpool von DataCite.

<http://datacite.labs.orcid-eu.org>

Fügen Sie ein DOI-Objekt Ihrem ORCID-Profil hinzu.

Kontakt

Der DOI-Desk der ETH Zürich ist eine Dienstleistung der ETH-Bibliothek, die mit technischer Unterstützung durch die Informatikdienste der ETH Zürich betrieben wird.

Wir beraten und unterstützen Sie gerne bei der Einführung von DOIs für Ihren Publikationsservice.

ETH-Bibliothek
DOI-Desk der ETH Zürich
Rämistrasse 101
8092 Zürich

Tel. + 41 44 632 21 35

doi@library.ethz.ch

www.library.ethz.ch/doi-desk